

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 22.08.2025г.

Утверждено:
Приказом ЧОУ «Православная гимназия
им. Свт. Иннокентия Московского»
от 25.08.2025 г. № 21/ОД

**Положение о родительском собрании
Частного общеобразовательного учреждения
«Православная гимназия
имени Святителя Иннокентия Московского»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительском собрании в ЧОУ «Православная гимназия имени Святителя Иннокентия Московского» (далее Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Гимназии.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в Гимназии.

II. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления гимназии и действует в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Целями родительского собрания являются:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

III. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
 - высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.
- 3.2. Участники родительского собрания обязаны:
- регулярно посещать собрания;
 - высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
 - выполнять принятые собранием решения.

IV. Правила проведения собраний

- 4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) родительскому собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
- 4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.
- 4.3. Главным методом собрания является диалог.
- 4.3. Родители приглашаются на собрание - оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 74 дня до его проведения.
- 4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).
- 4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе (педагога-организатора) об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

V. Принципы проведения родительских собраний

- 5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:
- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
 - открытость и гласность принятия решений;
 - демократизм.
- 5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:
- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
 - уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
 - оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
 - добиваться взаимного понимания.

VI. Виды и формы родительских собраний

- 6.1. Виды родительских собраний:
- общегимназические – 1-2 раза в год в марте и в течение года при необходимости;
 - дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
 - классные - проводятся не менее 4 раз в год, по 1 в каждой четверти;

- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчет

VII. Документация родительских собраний

7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по ВР (педагога-организатора).

7.2 Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по окончании учебного года.

7.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.